

COORDINATEUR(TRICE) D'ENTREPÔT

Depuis sa fondation en 1948, BERWIL Itée fournit ses services de construction et de fabrication industrielles à une grande variété d'industries. BERWIL dispose d'une équipe d'employés hautement qualifiés ; les meilleurs dans leurs champs respectifs de compétences.

« CONFIEZ L'IMPOSSIBLE À BERWIL » est notre devise et nous nous faisons un devoir constant d'y adhérer.

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) Coordonnateur(trice) d'entrepôt qui aura comme principale mission de gérer un entrepôt d'environ 5000pc, contrôler les activités ainsi qu'assurer son efficacité. La personne devra supporter les activités quotidiennes au niveau opérationnel et administratif.

Tâches et responsabilités :

- Planifier, organiser et coordonner les activités reliées à l'entrepôt afin d'atteindre les objectifs de croissance de la compagnie ;
- S'assurer de la disponibilité des équipements et pièces en entrepôt qu'ils soient en ordre et sécuritaires ;
- S'assurer que le flux des transports et la gestion des coûts soient efficaces et que les opérations soient conformes aux critères de commande effectuée par l'équipe de gestion de projet et/ou de l'assistante aux opérations ;
- S'assurer que toutes les normes de santé et sécurité soient respectées ;
- Gérer le flux des équipements entre l'entrepôt et les divers chantiers ;
- Assurer la maintenance préventive et/ou curative des équipements mécaniques ;
- Répondre aux multiples demandes provenant des équipes de chantiers (haut volume) et établir les priorités en fonction des divers projets ;
- Gestion du réapprovisionnement des consommables ainsi que la réception des items dans le système de gestion (ERP) bien y documenter les sorties et retours des équipements ;
- Communique régulièrement par téléphone et par courriel avec les divers fournisseurs et collaborateurs de l'entreprise (assistante aux opérations, chargés de projets et contremaitres de chantier) ;
- Applique les méthodes de travail efficaces dans la gestion de l'entrepôt (5S, Kaizen, kanban) ;
- Soutenir l'équipe de gestion de projet selon les besoins tel que : la livraison d'équipement sur les chantiers, vérification des équipements de levage et de sécurité (harnais) ;
- Garder l'entrepôt propre et bien rangé ;
- Coordonner la répartition des livraisons dans le grand Montréal.

Compétences et qualifications recherchées :

- Minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire ;
- Capable d'opérer de l'équipement de manutention : pont roulant et chariot élévateur (carte de conduite en ordre) ;
- Avoir un permis de conduire valide ;
- Avoir un grand souci et respect pour les normes de santé et sécurité ;

- Capacité physique requise pour l'environnement d'un entrepôt (lever des poids jusqu'à 50lbs) ;
- Une base de compétences mécaniques ;
- Bonne communication orale et écrite en français et en anglais ;
- Leadership et esprit d'équipe (collaborateur) ;
- Aptitude à lire et comprendre des documents techniques ;
- Rapidité à répondre aux urgences et imprévue ;
- Aptitude à planifier et prioriser les tâches ;
- Faire preuve de rigueur, de discipline, d'initiative et de flexibilité ;
- Bonne maîtrise des systèmes informatiques, logiciels de gestion d'inventaire et gestion d'entrepôt (ERP, WMS) ;
- Maîtrise la suite Office (Outlook, Excel) ;
- Expérience avec la méthodologie Kaizen (5S) et Kanban.

Conditions de travail :

- Horaire de jour du lundi au vendredi (6h30 à 15h15)
- Salaire annuel : à discuter
- Bonis de performance en fin d'année
- 4 semaines de vacances par année (prédéterminée selon le calendrier CCQ)
- Assurances collectives
- Cellulaire d'entreprise
- Véhicule de compagnie pour les déplacements sur votre quart de travail