

Contremaître

Depuis sa fondation en 1948, BERWIL Itée fournit ses services de construction et de fabrication industrielles à une grande variété d'industries. BERWIL dispose d'une équipe d'employés hautement qualifiés ; les meilleurs dans leurs champs respectifs de compétences.

« CONFIEZ L'IMPOSSIBLE À BERWIL » est notre devise et nous nous faisons un devoir constant d'y adhérer.

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) Contremaître qui aura comme principale mission de gérer les effectifs et les travaux sur nos divers chantiers d'importance. La personne devra supporter les activités quotidiennes au niveau opérationnel et administratif.

Tâches et responsabilités :

- Superviser les opérations du chantier et assigner les tâches aux divers travailleurs
- Planifier, organiser et coordonner les activités du chantier afin d'atteindre les objectifs livraisons;
- S'assurer de la qualité des travaux
- Collaborer avec le chargé de projet pour trouver des solutions aux problèmes rencontrés
- Servir de lien entre le client et le chargé de projet
- S'assurer de la livraison du matériel nécessaire à la production ;
- Communiquer régulièrement par téléphone et par courriel avec les divers fournisseurs et collaborateurs de l'entreprise (assistante aux opérations, chargés de projets sous-traitants)
- Faire respecter les normes et règles en matière de santé et sécurité du travail
- Émettre des rapports journaliers pour le suivi des travaux

Compétences et qualifications recherchées :

- Minimum de 5 ans d'expérience dans un poste similaire ;
- Capable d'opérer de l'équipement de manutention : élévatrice ne ciseaux et chariot élévateur (carte de conduite en ordre) ;
- Avoir un permis de conduire valide ;
- Avoir un grand souci et respect pour les normes de santé et sécurité ;
- Capacité physique requise pour l'environnement d'un chantier (lever des poids jusqu'à 50lbs) ;
- Une compétence mécanique et/ou soudure;
- Bonne communication orale et écrite en français et en anglais ;
- Leadership et esprit d'équipe ;
- Aptitude à lire et comprendre des documents techniques ;
- Rapidité à répondre aux urgences et imprévue ;
- Aptitude à planifier et prioriser les tâches ;
- Faire preuve de rigueur, de discipline, d'initiative et de flexibilité ;
- Maîtrise la suite Office (Outlook, Excel) ;

Conditions de travail :

- Horaire de jour du lundi au vendredi (6h30 à 15h15)
- Salaire annuel : à discuter
- Déplacement sur les divers chantiers (parfois hors du Grand Montréal Métropolitain)
- Perdiem et frais d'hébergement pour les chantiers éloignés
- Bonis de performance en fin d'année
- 4 semaines de vacances par année (prédéterminée selon le calendrier CCQ)
- Assurances collectives
- REER Collectif avec participation de l'employeur
- Cellulaire d'entreprise
- Véhicule de compagnie pour les déplacements sur votre quart de travail